



DECIZIE

NR. 2/ 10

24 februarie 2017

**Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind plata ajutorului material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul Primăriei comunei Balatina**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.m) și alin.(3), art.29 alin.(2) lit.a) și lit.b) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, în scopul executării prevederilor Legii R.Moldova nr.158-XVI din 04.06.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, în baza art.8 din Legea R.Moldova nr.355 din 23.12.2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar”, art.9 alin.(5) din Legea R.Moldova nr.48 din 22.03.2012 „Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici” cu modificările și completările ulterioare, art.9 și art.10 din Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.331 din 28.05.2012 „Privind salarizarea funcționarilor publici”, art.4 din Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.710 din 26.09.2012 „Privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale”, luând în considerație prevederile legislației în vigoare pentru modificarea unor acte legislative și aducerea în concordanță cu modificările respective și care necesită modificări și completări în Regulamentul existent, luând în considerație propunerile și sugestiile comisiilor consultative de specialitate, Consiliul communal Balatina **DECIDE** :

1. Se abrogă decizia Consiliului communal Balatina nr.2/7 din 27.02.2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind plata ajutorului material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul Primăriei comunei Balatina ”.

2. Se aprobă Regulamentul intern privind plata ajutorului material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin

funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul Primăriei comunei Balatina . (se anexează).

3. Se împuternicește primarul comunei Balatina , în conformitate cu art.10 al Regulamentului aprobat, de a stabili prin dispoziție mărimea premiilor cu prilejul sărbătorilor profesionale și a zilelor de sărbătoare nelucrătoare, cât și stabilirea și acordarea premiilor anuale pentru persoanele care dețin funcții de demnitate publică și funcționarilor publici din cadrul aparatului Primăriei comunei Balatina .

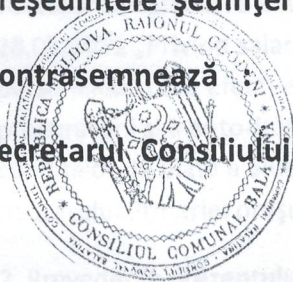
4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Balatina , dl D.Iatuc, și comisiei consultative de specialitate pentru legalitate , finante si buget (preș. S.Pînzaru)

Președintele ședinței

Ecaterina Fedoraș

Contrasemnează

Secretarul Consiliului



Ana Lazariuc



## REGULAMENTUL

**privind plata ajutorului material, premiului anual, suplimentelor la salariu  
și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică,  
funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică**

**din cadrul Primăriei comunei Balatina**

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul Regulament este adoptat în baza prevederilor art.6 alin.2 al Cartei Europenei Autonomiei Locale, art.109 din Constituția Republicii Moldova, art.3, 5, 6 și 9 din Legea R.Moldova nr.436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, precum și întru executarea Legilor R.Moldova nr.355 din 23.12.2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar” și nr.48 din 22.03.2012 „Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici”, în baza Hotărârilor Guvernului R.Moldova nr.331 din 28.05.2012 „Privind salarizarea funcționarilor publici” și nr.710 din 26.09.2012 “Privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale”, în scopul reglementării modului și condițiilor de plată a ajutorului material, premiului anual și suplimentelor salariale angajaților din cadrul Aparatului Primăriei orașului Glodeni.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra tuturor persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul Primăriei comunei Balatina .

3. Presentul Regulament nu limitează dreptul persoanelor menționate la p.2 de a beneficia și de alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare, dar nementionate de acest Regulament.

4. În sensul prezentului Regulament și în conformitate cu legislația în vigoare se definesc și se disting următoarele noțiuni:

**Ajutor material** – o plată anuală obligatorie, acordată persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și altor angajați din cadrul aparatului primăriei în mărime de un salariu mediu lunar;

**Premiu cu ocazia sărbătorilor și zilelor nelucrătoare** – o plată acordată cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se achită persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și altor angajați din cadrul APL, din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv și în cuantum care nu poate depăși salariul lunar (salariul de funcție) al salariatului premiat.

**Premiu anual** – o plată anuală acordată persoanelor cu funcție de demnitate publică , funcționarilor publici în limita a 30% din veniturile (cu excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, cu condiția neadmiterii la sfârșitul anului a

datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat (conform art.9 alin.(5) din Legea R.Moldova nr.48 din 22.03.2012 „Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici”);

**Suplimente** – umrătoarele plăți suplimentare acordate în exclusivitate persoanelor cu statut de funcționar public, în conformitate cu art.9 din Legea R.Moldova nr.48 din 22.03.2012:

- a) plăță pentru orele prestate peste durata normală a timpului de muncă sau în zilele desărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului;
- b) suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții publice temporar vacante;
- c) premiu anual în cuantum de pînă la 3 salarii lunare în limita a 30% din veniturile (cu excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, cu condiția neadmiterii la sfîrșitul anului a datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat (conform art.8 alin.(3) din Legea nr.355/23.12.2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar” conform art.9 alin.(5) din Legea R.Moldova nr.48 din 22.03.2012 „Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici”). după cum urmează:

## II. PERSOANELE CU FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ

5. Primarul beneficiază de:

- **ajutor material anual** în mărimea unui salariu mediu lunar (conform art.8 alin.(1) din Legea R.Moldova nr.355 din 23.12.2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar”);
- **premiu cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare**, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv. Cuantumul premiului unic nu va depăși salariul lunar (salariul de funcție) al salariatului premiat lunar (conform art.8 alin.(2) și alin.(21) din Legea R.Moldova nr.355 din 23.12.2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar”);
- **premiu anual** în cuantum de pînă la 3 salarii lunare în limita a 30% din veniturile (cu excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, cu condiția neadmiterii la sfîrșitul anului a datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat (conform art.8 alin.(3) din Legea nr.355/23.12.2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar” conform art.9 alin.(5) din Legea R.Moldova nr.48 din 22.03.2012 „Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici”)

( **Mărimea premiului anual se stabilește în dependență de nivelul încasărilor în bugetul Primăriei a veniturilor proprii ( impozite, taxe,) asupra sarcinii anuale aprobate.**

- **alte plăți și suplimente** prevăzute de legislația în vigoare.

## III. FUNCȚIONARI PUBLICI

### DIN CADRUL APARATULUI PRIMĂRIEI

6. Funcționarii publici din cadrul Aparatului Primăriei comunei Balatina beneficiază de:

- plată pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare, și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului (conform art.9 alin.(1) lit.a) din Legea R.Moldova nr.48 din 22.03.2012 „Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici”);

- **suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții**

temporar vacante (conform art.9 alin.(1) lit.b) din Legea R.Moldova nr.48 din 22.03.2012

„Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici”);

- **premiu anual** acordat prin decizia Consiliului în cuantum de pînă la 3 salarii lunare în limita a 30% din veniturile (cu excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, cu condiția neadmiterii la sfîrșitul anului a datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat (conform art.9 alin.(5) din Legea R.Moldova nr.48 din 22.03.2012 „Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici”);

*( Mărimea premiului anual se stabilește în dependență de nivelul încasărilor în bugetul Primăriei a veniturilor proprii ( impozite, taxe) asupra sarcinii anuale aprobate.*

- **premiu anual egal cu 10%** din salariul anual total, acordat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv. Premiul anual poate fi redus sau anulat în cazul funcționarilor publici care au fost sancționați disciplinar în anul pentru care se face premiarea (conform art.10 din Legea R.Moldova nr.48 din 22.03.2012 „Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici”);

- **premiu unic** cu prilejul jubileelor, al sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv. Cuantumul premiului unic nu va depăși salariul de funcție al salariatului premiat (conform art.11 din Legea R.Moldova nr.48 din 22.03.2012 „Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici”);

- **ajutor material anual**, în conformitate cu art.1651 din Codul Muncii, în mărime de un salariu de funcție lunar (conform art.8 alin.(4) din Hotărîrea Guvernului R.Moldova nr.331 din 28.05.2012 „Privind salarizarea funcționarilor publici”);

- **alte plăți și suplimente** prevăzute de legislația în vigoare.

#### **IV. PERSONALUL CARE EFECTUEAZĂ DESERVIREA TEHNICĂ**

##### **DIN CADRUL APARATULUI PRIMĂRIEI ORAȘULUI CLODENI**

7. Personalul care efectuează deservirea tehnică din cadrul Aparatului Primăriei beneficiază de:

- **premiul pentru rezultatele activității curente.** Pentru premiere se utilizează mijloacele fondului de salarizare în cuantum de 20% din fondul anual de salarizare, calculat în raport cu salariile de funcție prevăzute în schema de încadrare a autorității publice pe funcțiile de deservire tehnică (conform art.(5) al Hotărîrii Guvernului 710/26.09.2012 privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților admini-strației publice centrale și locale);

- **ajutor material.** Pentru acordarea ajutorului material se utilizează un fond mediu lunar de salarizare pe an (conform art.(5) al Hotărîrii Guvernului 710/26.09.2012 privind salarizarea personalului care

efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale);

- **premiu anual** în cuantumul unui salariu lunar de funcție, calculate proporțional cu

timpul efectiv lucrat (conform art.(6) al Hotărârii Guvernului 710/26.09.2012 privind

salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale);

- **premii cu prilejul jubileelor**, sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, al căror cuantum, în fiecare caz, nu va depăși salariul de funcție lunar al salariatului premiat. (conform art.(7) al Hotărârii Guvernului 710/26.09.2012 privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale);

- **alte plăți și suplimente** prevăzute de legislația în vigoare.

## V. CONDIȚIILE ȘI MODUL STABILIRII ȘI EFECTUĂRII PLĂȚILOR

8. Consiliul comunal Balatina aprobă suma generală a finanțării destinate acordării de ajutor material, premii, plăți suplimentare și suplimente salariale, la propunerea de regulă odată cu adoptarea bugetului pentru anul următor și aprobarea organigramei, structurii și statelor de personal ale aparatului primăriei, în condițiile legii și în conformitate cu posibilitățile financiare.

9. Consiliul comunal, la propunerea primarului sau a consilierilor, poate decide stabilirea sau modificarea finanțării destinate premiilor și suplimentelor salariale ori de câte ori este necesar pe parcursul anului bugetar, în condițiile legii și în conformitate cu sursele de finanțare disponibile.

10. Sursa de achitare a plății premiului anual sunt veniturile suplimentar obținute din taxe și impozite locale în anul curent financiar:

- Impozitele pe proprietate
- Taxa pentru amenajare
- Taxa pentru unitățile comerciale
- Arenda terenurilor
- Pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public
- Alte venituri incasate
- Taxa pentru patenta de întreprinzător
- Impozitul pe venit din salariu

10. Cuantumul/mărimile concrete și persoanele care beneficiază de premii și suplimente, se stabilesc pe parcursul anului de către primar, prin dispoziție, în conformitate cu deciziile consiliului menționate la punctele 8 și 9, precum și în conformitate cu cadrul legal. În acest sens nu sunt necesare alte decizii suplimentare.

11. Inițiativa privind acordarea premiilor și suplimentelor la salariu aparține primarului, reprezentantului sindicatului delegat de către colectivul primăriei.

12. Primarul beneficiază de premii anuale și cu diferite ocazii, din oficiu, în mod automat, odată cu întrunirea temeiurilor și în condițiile prevăzute de lege și/sau prezentul Regulament și în cazul acordării premiilor întregului colectiv.

13. Temei pentru acordarea ajutorului material, a premiilor și suplimentelor pot servi după caz: legea, rezultatele și performanța individuală la serviciu, performanța colectivă, zilele de sărbătoare nelucrătoare, jubilee, zile profesionale, sîrguința și dedicația în exercitarea atribuțiilor de serviciu, manifestarea de inițiativă și inovație, etc.

14. Ajutorul material se acordă persoanelor cu funcție de demnitate publică, funcționarilor publici și altor angajați din cadrul aparatului primăriei, în mărime de un salariu mediu lunar și în funcție de resursele disponibile, luând în considerație prevederile pct.8 sau pct.9 al prezentului Regulament.

15. Premiul unic acordat cu prilejul jubileelor, cu ocazia sărbătorilor profesionale (Ziua autonomiei locale și a lucrătorului din APL, Ziua funcționarului public, etc.), zilelor de sărbători nelucrătoare (Crăciun, Ziua Independenței, Hramul, Paște, etc.) și alte zile nelucrătoare în conformitate cu art.111 din Codul Muncii, în cuantum pînă la un salariu mediu lunar. De aceste premii, beneficiază din oficiu și primarul. Premiul unic se acordă în baza dispoziției primarului.

17. Ajutorul material, premiile și suplimentele la salarii se acordă de către primarul prin emiterea unei dispoziții, după examinarea propunerilor venite din partea subiecților menționați în pct.11 al prezentului Regulament și în conformitate cu decizia Consiliului, menționată la pct.8 și/sau pct.9 al prezentului Regulament.

## VI. DISPOZIȚII FINALE

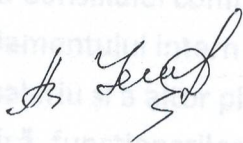
18. Achitarea plăților de la veniturile menționate va fi inclusă în dévizul de cheltuieli la grupa 01 (servicii de stat cu destinație generală) art.211 180 (remunerarea muncii).

19. Evidența veniturilor obținute (taxe și impozite locale) se organizează în conformitate cu Legea contabilității, instrucțiunile cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobat de Ministerul Finanțelor, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

20. Contabilitatea Primăriei va efectua calcularea plăților în baza dispozițiilor emise de către primar în corespundere cu legislația în vigoare.

21. Primăria comunei Balatina va prezenta consiliului raportul despre utilizarea mijloacelor împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului primăriei în termenii, condițiile și modul prevăzut de lege.

Secretarul consiliului



Ana Lazariuc